


دفتر مدیریت آمار فناوری اطلاعات	 دستورالعمل ارتباط کاربران شبکه گسترده وزارت بهداشت با شبکه ملی تبادل اطلاعات	کد فایل: MoH_IT_IXUserProt
معاونت فنی		
واحد زیرساخت		
نسخه ۲,۱		

این مستند به منظور تشریح نحوه‌ی ارتباط کاربران در شبکه گسترده وزارت بهداشت (NHN) با شبکه ملی تبادل اطلاعات (NIX) تهیه شده است.

مقدمه:

با توجه به اعلام سازمان فناوری اطلاعات وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مبنی بر لزوم استفاده کاربران شبکه گسترده وزارت بهداشت از بستر شبکه ملی تبادل اطلاعات جهت دسترسی به سامانه‌های دیگر سازمان‌ها، استفاده از روشهایی که امنیت ارتباط را تامین نمایند الزامی است. این دستورالعمل فرآیند اعطای این مجوزها را تشریح می‌نماید.

تعاریف:

شبکه گسترده وزارت بهداشت (NHN): شبکه گسترده وزارت بهداشت شبکه‌ی رایانه‌ای امن، قابل اطمینان و با پهنای باند مناسب از زیرساخت‌های ارتباطی، سخت‌افزاری و نرم‌افزاری استاندارد و بر اساس قوانین، مقررات و توافقات است که به هدف تسهیل، تسریع و امن سازی تبادل اطلاعات بین دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، سازمانها و نهادهای وابسته به وزارت بهداشت و کاربران این مجموعه‌ها و به منظور ارائه خدمات الکترونیکی به آن‌ها، در لایه‌های عمومی و اختصاصی با رعایت الزامات امنیتی متناسب با سطوح دسترسی ایجاد شده است.

کاربر شبکه گسترده وزارت بهداشت (NHN User): هر کاربر معرفی شده توسط مسئول واحد مربوطه که احراز هویت شده و مجوز ارتباط وی با شبکه گسترده وزارت بهداشت اعلام و تأیید شده است.

شرایط:

- ارتباط مرکزی که کاربر در آن مستقر است (دانشگاه علوم پزشکی یا سازمان وابسته) با شبکه گسترده وزارت بهداشت
- رعایت IP Plan ابلاغی واحد زیرساخت وزارت در مرکز استقرار کاربر و استفاده از آن در شبکه محلی.
- معرفی کاربر و ارتباط درخواستی باید با مبانی امنیتی تدوین شده توسط مرکز حراست و دفتر آمار و فناوری اطلاعات همخوانی داشته باشد.
- مسئولیت هرگونه استفاده و کاربری از ارتباط درخواستی بر عهده‌ی تحویل گیرنده خواهد بود.
- ارتباط تعیین شده تنها جهت استفاده یک کاربر قابل استفاده بوده و هرگونه استفاده چند کاربری از آن غیر مجاز است.

فرآیند:

اعلام نیاز ارتباط کاربر با شبکه ملی تبادل اطلاعات، طی نامه اداری با امضای بالاترین مقام واحد مربوطه به مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت و با رونوشت به مرکز حراست و ذکر مشخصات ذیل صورت می‌گیرد.

نام و نام خانوادگی (فارسی)	نام و نام خانوادگی (انگلیسی)
کد ملی	پست سازمانی
شماره تلفن همراه	شماره تلفن ثابت
شماره نامه درخواست	پست الکترونیک سازمانی

تذکر: اعلام کلیه مشخصات فوق الزامی است و نام کاربری و دستورالعمل نحوه‌ی ارتباط به پست الکترونیک سازمانی و رمز عبور به شماره تلفن همراه کاربر ارسال می‌گردد.